

# \_\_\_\_\_ Telling van dakloosheid en woningnood

## Handleiding voor de vragenlijst bestemd voor maatschappelijk werkers

Contactpersoon voor de editie 2024:

Adèle Pierre – Telling Adviseur Bruss'help

[adele.pierre@bruss'help.org](mailto:adele.pierre@bruss'help.org)

0472249312

# Table des matières

Inleiding.....	3
Méthodologie.....	4
Praktische handleiding.....	4
Wie wordt geteld?.....	4
Precaire woonsituatie.....	4
Directe band met de regio.....	6
Wanneer vindt de telling plaats?.....	6
Hoe wordt de telling georganiseerd?.....	7
Voorafgaande screening (bij de OCMW's).....	7
Steekproef (voor de OCMW's).....	7
Het invullen van de vragenlijsten (voor de OCMW's).....	8
Vragenlijst.....	9
Dubbelbeheer.....	9
Details en verduidelijkingen over enkele vragen in de vragenlijst.....	10
Leeftijd.....	10
Verblijfsstatus.....	11
Verblijfsvergunning.....	11
Inkomen.....	11
Gezinssamenstelling.....	11
Aantal kinderen.....	12
Woonsituatie de nacht ervoor en de afgelopen twee weken (tussen 23/10 en 06/11/2024) .....	12
Oorzaken van verlies van huisvesting.....	13
Duur van dakloosheid of thuisloosheid.....	14
Gezondheid.....	14
Verblijf in een instelling.....	14
Hulp van het OCMW.....	14

## Inleiding

De telling van dak- en thuislozen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een tweejaarlijks evenement, waarvan de 8<sup>e</sup> editie op 6 november aanstaande zal plaatsvinden. Dit evenement heeft als doel een nauwkeurig statistisch overzicht te bieden en de diversiteit van de preciaire situaties waarin deze personen verkeren, weer te geven. Door het inzicht in de leefomstandigheden van daklozen te verbeteren, kunnen de autoriteiten en ondersteunende organisaties hun interventies gericht aanpakken.

De organisatie van deze telling is toevertrouwd aan Bruss'help, het ondersteuningscentrum voor de Brusselse sector van de daklozenzorg, door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC). De telling van dak- en thuislozen is gebaseerd op een wettelijke basis, vastgelegd in verschillende juridische teksten, waaronder de Ordonnantie betreffende noodhulp en de inschakeling van daklozen van 14 juni 2018, die de opdrachten van Bruss'help als observatorium voor dakloosheid definieert en de verzameling en analyse van gegevens over dakloosheid autoriseert. Daarnaast is er het Samenwerkingsakkoord inzake dakloosheid en woningnood van 12 mei 2014, dat de ondertekenende partijen verplicht een beleid te voeren ter preventie en bestrijding van dakloosheid op basis van objectieve, autonoom verzamelde gegevens. Deze partijen erkennen de ETHOS-typologie (European Typology on Homelessness and Housing Exclusion) als conceptueel kader. Deze typologie maakt het mogelijk om de verschillende situaties van dakloosheid, preciaire huisvesting en woninguitsluiting te categoriseren. Dit kader zorgt voor een harmonisatie van de gegevens en analyses over deze problemen op nationaal en Europees niveau.

Hoewel de telling een globaal beeld oplevert dat een beter inzicht geeft in de verdeling van de verschillende vormen van woningnood of preciaire huisvesting in de negentien gemeenten van het Gewest, is het belangrijk te benadrukken dat deze "foto" slechts een zichtbare deel van het daklozenprobleem vastlegt. Daarom is het project sinds 2022 uitgebreid met de actieve betrokkenheid van OCMW's, opvangstructuren en huisvestingsdiensten om een meer volledige telling te waarborgen. De vragenlijsten verzamelen gedetailleerde informatie over daklozen, zoals hun leeftijd, geslacht, gezinssituatie, financiële situatie, enzovoort. Deze sociaaldemografische gegevens zijn essentieel om het profiel van daklozen beter te begrijpen en de interventies daarop af te stemmen.

Deze praktische handleiding heeft tot doel de actoren te begeleiden bij het opzetten van een telling van dak- en thuislozen. Hij is geïnspireerd op de tellingen uitgevoerd in Vlaanderen en Wallonië en op de vragenlijstmethodologie ontwikkeld door de Universiteit van Luik, de KU Leuven en de UCLouvain. De handleiding waarop wij ons baseren, is geschreven door Patrick Italiano, Nana Mertens en Ella Vermeir in 2023.

## Méthodologie

De methode werkt volgens een "point-in-time"-methodologie, waarbij gegevens worden verkregen van alle diensten die direct of indirect in contact staan met dak- of thuislozen op een bepaald moment ("t") binnen een bepaald gebied. Dit berust op nauwe samenwerking tussen de verschillende diensten in de regio, wat een gezamenlijke aanpak van het probleem bevordert.

De diensten vullen een korte vragenlijst in voor elke persoon die ze tegenkomen, zodat hun profiel beter in kaart kan worden gebracht en de interventiebeleid gericht kan worden bepaald. Deze aanpak is ook bedoeld om gevallen van "verborgen dakloosheid" op te sporen, zoals personen die tijdelijk bij vrienden verblijven of in onconventionele woningen.

Er worden informatiesessies georganiseerd om de diensten te informeren en aan te moedigen deel te nemen aan de telling. Deze sessies behandelen onder meer de inhoud van de vragenlijst en de begeleidende handleiding, en bieden de diensten de mogelijkheid om hun mening te geven en vragen te stellen.

## Praktische handleiding

### Wie wordt geteld?

Er worden **twee voorwaarden** gehanteerd om een persoon in de telling op te nemen: (1) de preciaire woonsituatie en (2) de band met het gebied (Brussels Gewest).

#### Preciaire woonsituatie

Een preciaire woonsituatie wordt gedefinieerd aan de hand van de ETHOS Light-typologie (European Typology of Homelessness and Housing Exclusion), die zes categorieën van preciaire en onstabiele woonsituaties onderscheidt. Hieraan wordt een zevende categorie toegevoegd: de dreiging van uitzetting.

De categorieën van ETHOS Light (+ de dreiging van uitzetting) worden hieronder weergegeven. Alle diensten worden uitgenodigd om een screening te doen van de personen die ze kennen, aan de hand van deze categorieën. Alleen personen die zich in een van de volgende categorieën van preciaire woonsituatie bevinden, worden geteld.

Conceptuele categorieën	Leefsituaties
1. In de openbare ruimte	In de openbare ruimte. <i>Straat, station, metrostation, tent, auto, caravan, park, parkeerplaats, etc.</i> Nachtelijke telling door vrijwilligers
2. In noodopvang	In laagdrempelige en kortetermijnhuisvesting. <i>Samusocial, Ariane, Pierre d'Angle, crisisopvang, etc.</i> De opvangstructuren verstrekken de gegevens
3. In opvangcentra	In opvangcentra of tijdelijke huisvesting. <i>Crisisopvangcentrum, opvanghuis, begeleid wonen zonder contract</i> De opvangstructuren verstrekken de gegevens De OCMW's verstrekken de gegevens over doorgangswoningen
4. In een instelling	a. Personen die binnen een maand na de datum van de telling de instelling verlaten zonder stabiele oplossing. b. Personen die langer in de instelling blijven wegens gebrek aan een stabiele huisvestingsoplossing. <i>Gevangenis, Ziekenhuis, Psychiatrisch ziekenhuis, Jeugdhulp, Beschermd wonen, Opvangcentrum voor migranten / FEDASIL / Rode Kruis, Lokale Opvanginitiatieven, Residentieel centrum voor drugsgebruikers</i> De opvangstructuren verstrekken de gegevens
5. In niet-conventionele huisvesting	In niet-conventionele woningen of locaties. Kraakpand, Gereguleerde bezetting, niet-erkende opvangstructuur, garage, kelder die niet als woning is ingericht Verschillende partners verstrekken de gegevens
6. Bij vrienden, familie of derden	Bij vrienden, familie of derden wegens het ontbreken van eigen woonruimte. <i>Bij familie/vrienden/bekenden</i> De OCMW's verstrekken de gegevens
+ 7e categorie: dreiging van uitzetting	Personen die binnen een maand na de datum van de telling hun woning moeten verlaten. Gerechtelijke uitzettingsbeslissing, Verplichting te vertrekken wegens onbewoonbaarheid, Verplichting te vertrekken wegens ongeschiktheid, Verstreken opzegtermijn De OCMW's verstrekken de gegevens

## Directe band met de regio

Om in aanmerking te komen voor de telling, moet de persoon ook aan een tweede voorwaarde voldoen: een directe band met het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben. Een persoon wordt alleen meegeteld als hij of zij verblijft of zijn/haar feitelijke woonplaats heeft in het Brussels Gewest. Als de situatie van de persoon instabiel is, wordt uitgegaan van de laatst bekende situatie.

### *Voorbeelden*

*Een OCMW-begunstigde uit Oudergem die tijdelijk verblijft in een opvangcentrum in Zaventem wordt niet meegeteld in de telling.*

*Een dakloze persoon die de avond ervoor op straat sliep in Elsene maar zich op de dag van de telling in een noodopvangcentrum in Wallonië bevindt, wordt niet meegeteld.*

## Wanneer vindt de telling plaats?

De telling van dak- en thuislozen is gepland voor 6 november 2024. Omdat het een "point-in-time"-telling betreft, worden de gegevens op een specifiek moment vastgelegd. Vanaf deze datum vullen de diensten een vragenlijst in voor elke persoon in een preciaire woonsituatie die een band heeft met het Brussels Gewest. De woonsituatie, beschreven volgens de ETHOS-categorieën, wordt bepaald op basis van de nacht voorafgaand aan de dag van de telling.

Een deel van het werk kan van tevoren worden uitgevoerd door de vragenlijsten op papier in te vullen. Als een dakloze of thuisloze persoon al bekend is bij een dienst, kunnen bepaalde informatie, zoals profielkenmerken, vóór 6 november worden ingevuld.

### Tijdschema van de telling:

16 oktober - 5 november: Vooraf invullen van de vragenlijsten op papier

6 november: Dag van de telling\*

6 november - 27 november: Invoer van de vragenlijsten in digitale vorm

*\*datatabellen worden ook ingevuld en op 7 november naar Bruss'help teruggestuurd*

## Hoe wordt de telling georganiseerd?

### Voorafgaande screening (bij de OCMW's)

De OCMW's worden uitgenodigd om een screening uit te voeren van de personen die ze kennen aan de hand van de ETHOS-categorieën. Het wordt aanbevolen om een specifieke kolom toe te voegen in de opvolgingstabellen, zodat elke persoon direct kan worden toegewezen aan de overeenkomstige ETHOS-categorie.

Om deze identificatie te vergemakkelijken, vindt u hier een niet-uitputtende lijst van in aanmerking komende personen die de diensten kunnen tegenkomen:

- Personen die op de dag van de telling verblijven in doorgangswoningen van het OCMW.
- Personen die financiële sociale bijstand ontvangen en als dakloos bekend staan.
- Personen met een referentieadres die zich in een van de 7 beschreven situaties volgens de ETHOS-typologie bevinden.
- Personen die door het OCMW worden geholpen en worden opgevangen in een erkend opvanghuis.
- Personen die door straathoekteams zijn geïdentificeerd en door het OCMW worden geholpen.
- Personen voor wie het OCMW een gerechtelijke beslissing heeft ontvangen over onbewoonbaarheid of ongeschiktheid die hen dwingt hun woning binnen een maand na de telling te verlaten (via de lijst van de vrederechter). Deze personen worden dan meegeteld in ETHOS 7.

### Steekproef (voor de OCMW's)

OCMW's die van mening zijn dat het volume aan dossiers te groot is om te analyseren, kunnen werken met een representatieve steekproef. Nadat de personen zijn geïdentificeerd volgens de ETHOS-typologie, bepaalt het OCMW, na de benodigde tijd in te schatten (ongeveer 15 minuten per vragenlijst) en het beschikbare personeel, het steekproefpercentage dat moet worden toegepast (bijvoorbeeld 75%).

In het opvolgingsbestand waarin de personen volgens de ETHOS-categorieën zijn opgenomen, wordt aanbevolen om hen een uniek identificatienummer toe te wijzen (bijvoorbeeld een volgnummer) en de naam van de maatschappelijk werker die verantwoordelijk is voor elk dossier.

Vervolgens wordt de steekproef als volgt uitgevoerd:

#### 1. Voeg twee nieuwe kolommen toe:

- Kolom "Willekeurig": om willekeurige getallen te genereren.
- Kolom "Steekproef": om de willekeurige waarden vast te leggen.

**2. Genereer willekeurige getallen:**

- In de kolom "Willekeurig", voer de formule =WILLEKEURIG() in. Deze formule genereert een willekeurig getal tussen 0 en 1.
- Kopieer de formule door de hele kolom "Willekeurig" voor elke rij in uw tabel.

**3. Leg de willekeurige waarden vast:**

- Kopieer de kolom "Willekeurig" (Ctrl+C).
- Plak de waarden in de kolom "Steekproef" met de optie "Waarden plakken" (rechtermuisknop > Waarden plakken of Ctrl+Alt+V). Dit zorgt ervoor dat de getallen vast blijven staan, aangezien de functie WILLEKEURIG() wordt bijgewerkt bij elke wijziging in het bestand.

**4. Verwijder de kolom "Willekeurig"** om alleen de vaste waarden in de kolom "Steekproef" te behouden.

**5. Sorteert de gegevens:**

- Sorteert de rijen van uw tabel op basis van de waarden in de kolom "Steekproef", van groot naar klein.

**6. Selecteer een steekproefpercentage:**

- Als u een steekproefpercentage van 75% hebt besloten, selecteert u de gegevens waarvan de waarde in de kolom "Steekproef" tussen 0 en 0,75 ligt (75%).

**7. Filter per maatschappelijk werker:**

- Zodra de steekproef is bepaald, kunt u de dossiers sorteren per maatschappelijk werker en elke medewerker de lijst met in te vullen vragenlijsten sturen.

**8. Controle:**

- Om de representativiteit van de steekproef te controleren, vergelijkt u indicatoren zoals de gemiddelde leeftijd van de steekproef met die van de gehele populatie.

Het invullen van de vragenlijsten (voor de OCMW's)

Het is aan het OCMW om te beslissen of het maatschappelijk werkers of administratief personeel wil inzetten voor deze taak. Er is echter geconstateerd dat maatschappelijk werkers deze taak met meer nauwkeurigheid en gevoeligheid uitvoeren, aangezien dit werk specifieke vaardigheden en kennis vereist. Hoewel sommige administratieve medewerkers enige expertise hebben opgedaan door hun ervaring, blijft sociaal werk de kern van deze aanpak.

Het kan ook zinvol zijn om een groep maatschappelijk werkers samen te stellen die vrijwillig de vragenlijsten invult. Deze groep zou een erkende expertise kunnen ontwikkelen in dit domein, waardoor de effectiviteit van de begeleiding en de kwaliteit van de interventies worden versterkt.



## Vragenlijst

De telling is gebaseerd op een vragenlijst die, naast de woonsituatie, erop gericht is om verschillende trajecten van dak- en thuisloze personen te identificeren.

De vragenlijst wordt **drie weken** voor de datum van de telling naar de deelnemende diensten verstuurd en kan tot **drie weken daarna** worden teruggestuurd. De vragenlijst kan eerst op papier worden ingevuld en vanaf de dag van de telling online worden ingevoerd.

Idealiter vult de maatschappelijk werker of de medewerker de vragenlijst in samenwerking met de betrokken persoon in. Dit stelt hen in staat om de persoon te informeren en bij het proces te betrekken, terwijl actuele en nauwkeurige gegevens worden gegarandeerd. Soms is dit echter niet mogelijk of wenselijk. In dat geval vult de maatschappelijk werker of medewerker de vragenlijst rechtstreeks in, zonder de betrokkenheid van de persoon.

Het invullen van een vragenlijst duurt gemiddeld 15 minuten. Een maatschappelijk werker die zijn eigen dossiers invoert, zal hier waarschijnlijk minder tijd aan besteden dan iemand die de situatie niet kent en het dossier nog moet ontdekken.

## Dubbelbeheer

Hoe meer organisaties deelnemen, hoe groter het risico op dubbele registraties (bijvoorbeeld iemand die verblijft in een nachtopvang en tevens begunstigde is van het OCMW). Om deze dubbele registraties te identificeren, gebruiken we een anonieme identifier. Deze identifier bestaat uit de eerste letter van de voornaam en de eerste en laatste letters van de volledige achternaam. Door deze informatie te combineren met leeftijd, geslacht en andere profielkenmerken kunnen dubbele registraties uit de database worden verwijderd. Nadat de dubbele registraties zijn verwijderd, wordt deze identificatievariabele ook uit de database gewist.

Belangrijke opmerkingen:

- Gebruik de officiële naam van de persoon, niet hun bijnaam.
- Als de achternaam meerdere delen bevat of uit meerdere namen bestaat, gebruik dan de laatste letter van de volledige achternaam.

*Voorbeelden:*

*Adele Pierre: APE*

*Victoria De La Cruz: VDZ*

## Details en verduidelijkingen over enkele vragen in de vragenlijst

Voor elke volwassen persoon die dakloos is of geen thuis heeft en een band heeft met de regio, moet een vragenlijst worden ingevuld.

Een vragenlijst wordt ook ingevuld voor minderjarigen in een situatie van dakloosheid of thuisloosheid, maar alleen als zij geïsoleerd leven. Als de persoon met een volwassene in dakloosheid leeft, wordt er geen vragenlijst ingevuld.

In het geval van gezinnen die uit meerdere volwassenen bestaan, moet voor elk volwassen gezinslid een vragenlijst worden ingevuld.

De vragenlijst kan worden ingevuld met of zonder de betrokken persoon. Als de vragenlijst zonder de aanwezigheid van de persoon wordt ingevuld, vult de maatschappelijk werker of begeleider de beschikbare informatie in. Voor de meeste vragen is er een optie "onbekend" voorzien als bepaalde informatie niet bekend is. Het is beter om deze optie aan te kruisen dan om antwoorden leeg te laten.

Het is essentieel om de vragenlijst zo nauwkeurig mogelijk in te vullen om de betrouwbaarheid van de resultaten te waarborgen. Hieronder vindt u verduidelijkingen over de inhoud van de vragenlijst.

### Leeftijd

Er wordt gevraagd naar de exacte leeftijd en, indien nodig, de leeftijdscategorie. Deze informatie is belangrijk om 'valse dubbelingen' te voorkomen. Het komt namelijk voor dat mensen dezelfde initialen hebben en tot dezelfde leeftijdscategorie behoren. De exacte leeftijd helpt te bepalen of het om dezelfde persoon gaat, en dus om een duplicaat.

Zodra de dubbele registraties zijn geïdentificeerd, wordt de exacte leeftijd niet meer gebruikt in de resultaten. Alleen de leeftijdscategorie wordt vermeld, waardoor de anonimiteit van de doelgroep wordt gewaarborgd.

Een vragenlijst wordt alleen ingevuld voor minderjarigen als zij geïsoleerd leven en dus niet worden opgevangen door/met een volwassene zoals een ouder of voogd. Voor alle volwassenen wordt een vragenlijst ingevuld.

#### *Voorbeelden:*

*Een 16-jarige wordt opgevangen in een tehuis. Er wordt een vragenlijst ingevuld voor deze jongere.*

*Een 17-jarige wordt opgevangen in een tehuis met zijn 45-jarige moeder. Er wordt een vragenlijst ingevuld voor de moeder, maar niet voor de jongere.*

## Verblijfsstatus

Deze vraag is alleen van toepassing op personen die niet de Belgische nationaliteit bezitten. Mogelijke antwoorden zijn: permanente verblijfsvergunning, tijdelijke verblijfsvergunning, lopende procedure of geen geldig verblijfsdocument.

De verblijfsstatus kan ook worden aangegeven via de opties "Andere" of "Onbekend" als geen van de bovenstaande categorieën van toepassing is of als de status onbekend is.

## Verblijfsvergunning

De vraag over de verblijfsvergunning moet alleen worden ingevuld voor dak- of thuisloze personen die niet de Belgische nationaliteit bezitten. Deze informatie staat op de identiteitskaart of vreemdelingenkaart.

## Inkomen

De vraag over de inkomstenbronnen van de persoon laat meerdere antwoorden toe. Een officieel inkomen betekent een aangegeven en belastbaar inkomen. De inkomstenbronnen kunnen ook als "andere" worden aangemerkt.

*Voorbeeld: Een persoon heeft geen inkomen en bedelt af en toe. In dit geval wordt "geen officieel inkomen" aangegeven, en bij "andere" wordt vermeld dat deze persoon "af en toe bedelt".*

## Gezinssamenstelling

Een huishouden wordt gedefinieerd als alle personen die samen in dezelfde woning wonen, ongeacht hun wettelijke status. Bijvoorbeeld, een ongetrouwde partner wordt als een partner beschouwd, terwijl een wettelijk getrouwd maar gescheiden stel wordt aangeduid als zonder partner. Als iemand kinderen heeft die niet bij hem/haar wonen, wordt het huishouden beschouwd als "zonder kinderen". De kinderen die worden meegeteld, zijn die van de persoon of van zijn/haar partner. De gezinssamenstelling kan ook worden beschreven via de optie "andere".

De mogelijke antwoorden op deze vraag zijn:

- **Alleenstaand:** de persoon heeft geen partner en woont niet samen met een partner.
- **Samenwonend:** de persoon woont samen met een partner.

- **Met ouder(s):** de persoon woont met één of beide ouders. Ter herinnering, er hoeft geen vragenlijst te worden ingevuld voor minderjarigen die worden begeleid. Deze optie is dus alleen van toepassing op volwassenen die bij hun ouders wonen. Als de persoon bij zijn/haar ouders woont wegens gebrek aan huisvesting (categorie ETHOS 6), worden de ouders niet opgenomen in zijn/haar huishouden, aangezien zij zelf niet in een precare woonsituatie verkeren.
- **Ander huishouden:** de persoon woont met iemand anders. Als hij/zij bij een familielid woont door gebrek aan eigen huisvesting (categorie ETHOS 6), wordt dit familielid niet als deel van zijn/haar huishouden beschouwd, tenzij dit familielid zelf in een precare woonsituatie verkeert.

## Aantal kinderen

Dit betreft altijd de minderjarige kinderen van de persoon of van zijn/haar partner met wie hij/zij samenleeft. We onderscheiden twee categorieën kinderen:

- **Direct betrokken kinderen:** Deze kinderen delen dezelfde woonsituatie als de ouder.

*Voorbeelden:*

*Een kind verblijft met zijn vader in een crisisopvangcentrum.*

*Kinderen wonen met hun moeder in een doorgangswoning.*

*Een gezin met vier kinderen dreigt uit hun huis te worden gezet.*

- **Indirect betrokken kinderen:** Deze kinderen delen niet dezelfde woonsituatie als de ouder.

*Voorbeeld: Een vader verblijft in een winteropvangcentrum, maar zijn kind kan hem niet bezoeken omdat het niet in hetzelfde centrum verblijft.*

Als deze kinderen ook betrekking hebben op een andere persoon (zoals de partner of de andere ouder, die ook in een dak- of thuisloze situatie verkeert), vragen we om de anonieme identifier van deze persoon. Deze identifier helpt om dubbele registraties te identificeren en te voorkomen dat deze kinderen dubbel worden geteld. De anonieme identifier van de partner wordt vervolgens verwijderd zodra de dubbele registraties zijn geëlimineerd.

Woonsituatie de nacht ervoor en de afgelopen twee weken (tussen 23/10 en 06/11/2024)

De vragenlijst wil niet alleen de woonsituatie van de persoon kennen in de nacht voorafgaand aan de telling, maar ook de verschillende plaatsen waar hij/zij de afgelopen twee weken heeft verbleven. Deze informatie

maakt het mogelijk om woonsituaties te classificeren volgens de ETHOS Light-categorieën. Het is dus belangrijk om beide vragen in te vullen.

- Als de woonsituatie van de nacht voor de telling niet bekend is, kunt u "onbekend" aangeven en de woonsituatie voor de afgelopen twee weken invullen.
- Als de woonsituatie van de afgelopen twee weken niet bekend is, kunt u "onbekend" aangeven en die van de nacht vóór de telling invullen.
- Als noch de woonsituatie van de nacht ervoor, noch die van de afgelopen twee weken bekend is, kan de vragenlijst voor deze persoon niet worden ingevuld.

Deze twee vragen maken het mogelijk om personen te betrekken van wie de woonsituatie op de dag van de telling niet bekend is, terwijl ze toch een beeld geven van de stabiliteit of instabiliteit van hun woonsituatie.

**Belangrijk:** De telling moet worden uitgevoerd vanaf 06/11/2024 en niet vanaf de dag van invoer (dit kan tot 27/11/2024).

Het is belangrijk op te merken dat als een maatschappelijk werker (AS) een persoon al een tijdje niet heeft gezien, het moeilijk is om zijn/haar huidige situatie te verifiëren. In dat geval wordt het formulier als ongeldig beschouwd. Vanwege de "point-in-time"-methodologie kan de validatie van de vragenlijst niet verder reiken dan de 15 dagen voorafgaand aan de telling. Echter, als een AS de persoon al een tijdje niet heeft gezien maar zeker is van zijn/haar situatie (bijvoorbeeld als de persoon in een opvangcentrum verblijft), kan het formulier worden ingevuld met deze informatie.

### Oorzaken van verlies van huisvesting

Deze vraag is bedoeld om de verschillende redenen te identificeren die hebben geleid tot het verlies van huisvesting van een persoon. Dit zijn de directe oorzaken of "triggers" die hebben geleid tot dakloosheid of thuisloosheid. Meerdere antwoorden kunnen worden aangegeven, en er is een optie "andere" voor situaties die niet worden gedekt door de voorgestelde antwoorden.

#### *Voorbeelden:*

*Instelling verlaten: Een persoon verlaat een psychiatrisch ziekenhuis zonder een oplossing voor herhuisvesting.*

*Verslaving en relationele problemen: Een persoon met een verslaving ziet zijn/haar relatie eindigen, waarna de partner vraagt om het huis te verlaten.*

Deze vraag roept vaak vragen op over de interpretatie van de feiten. Bijvoorbeeld, uitzetting vanwege huurachterstand kan anders worden gezien door de betrokken partijen: de huurder kan de slechte staat van

de woning aanvoeren als de werkelijke oorzaak. Toch is deze vraag vooral waardevol vanuit een sociaal-antropologisch perspectief, omdat het mogelijk maakt om de perceptie van feiten te kruisen met complexe sociale realiteiten.

#### Duur van dakloosheid of thuisloosheid

Er wordt gevraagd om aan te geven hoelang de persoon zich in een situatie van dakloosheid of thuisloosheid bevindt. De exacte duur van de precaire woonsituatie moet worden opgegeven. Bijvoorbeeld, als een persoon in een caravan woont, tijdelijk bij familieleden verblijft wegens gebrek aan eigen huisvesting, of in een transitwoning van het OCMW woont, moet de duur van deze situatie worden aangegeven.

#### Gezondheid

De vraag met betrekking tot gezondheidsproblemen laat meerdere antwoorden toe. Als de persoon geen gezondheidsproblemen heeft, moet "geen gezondheidsproblemen" worden aangevinkt. Gezondheidsproblemen kunnen ook worden aangegeven onder "andere". Als de maatschappelijk werker de vragenlijst samen met de persoon invult, noteert hij/zij het antwoord van de persoon. Als de vragenlijst alleen door de maatschappelijk werker wordt ingevuld, geeft hij/zij een persoonlijke inschatting van de gezondheid van de betrokkene. Wat telt, is de vermoedelijke gezondheidssituatie.

#### Verblijf in een instelling

Deze vragen gaan over het institutionele verleden van de persoon. Er wordt gevraagd of de persoon ooit in een instelling heeft verbleven (inclusief tijdens zijn/haar jeugd) of dat hij/zij momenteel in een instelling verblijft op het moment van de telling.

#### Hulp van het OCMW

Als de persoon begeleiding of hulp ontvangt van het OCMW (bijvoorbeeld een medische kaart, leefloon), moet dit hier worden aangegeven.